

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор -
ООО «ТЕСИС»



С.Н. Курсаков

«08» февраля 2023 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме
без предварительного квалификационного отбора на право заключения
договора на выполнение научно-исследовательской работы
«Разработка технических требований для информационной системы
экспериментально-цифровой платформы сертификации».**

№ ТЕСИС-23-1

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

г. Москва
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Извещение о проведении конкурса.....	3
2. Требования. Документы. Состав заявки на участие в конкурсе.	4
2.1. Требования. Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям.....	4
2.1.1. Требования к участникам конкурса	4
2.1.2. Требования к работам.....	5
2.2. Состав заявки на участие в конкурсе.....	6
3. Критерии и методика оценки заявок на участие в конкурсе.	7
4. Образцы форм основных документов.	8
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе.	8
Заявка на участие в конкурсе (Форма 1)	8
Контактная информация участника конкурса (Форма 1.1)	11
Форма согласия на обработку персональных данных (Форма 1.2)	12
Техническое предложение (Форма 2).....	13
ЧАСТЬ 2 Порядок проведения конкурса	14
1. Порядок проведения конкурса.	14
ЧАСТЬ 3 «Проект договора».....	22

1. Извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса к настоящей конкурсной документации приведено в виде отдельного файла: «Извещение о конкурсе ТЕСИС-23-1».

2. Требования. Документы. Состав заявки на участие в конкурсе.

2.1. Требования. Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям.

2.1.1. Требования к участникам конкурса

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.	Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам конкурса, в том числе:	
1.1.	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей).	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none">– для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);– для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП); <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении конкурса; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/#.</p> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе от имени участника конкурса (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в конкурсе подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в конкурсе и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником конкурса по форме 1 «Заявка на участие в конкурсе» заявление о применении участником конкурса упрощенной системы налогообложения (для участников конкурса, применяющих её);</p>

1.2.	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)	д) заполненное участником конкурса по форме 1 «Заявка на участие в конкурсе» подтверждение:
1.3.	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена	– о ненахождении участника конкурса в процессе ликвидации (для юридического лица); – об отсутствии в отношении участника конкурса решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – об отсутствии ареста имущества участника конкурса, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника конкурса.
1.4.	отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ: – для российских участников – отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником конкурса в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.	е) заполненное участником конкурса по форме 1 «Заявка на участие в конкурсе» подтверждение: – отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; – сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником конкурса в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.

2.1.2. Требования к работам.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.	Работы должны соответствовать требованиям, указанным в теме 2 «Техническое задание».	а) Техническое предложение (подраздел 4.1, Форма 2), подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью конкурсной документации (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в конкурсной документации, в том числе содержащее: – подтверждение выполнения каждого раздела тома 2 «Техническое задание» конкурсной документации.

2.2. Состав заявки на участие в конкурсе.

1. Документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, в форме электронных документов:

1) заявка на участие в конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (подраздел 4.1, Форма 1).

2) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей конкурсной документации.

3) контактная информация участника конкурса по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (подраздел 4.1, Форма 1.1) *(непредставление данной формы не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии)*;

4) документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в конкурсе, указанные в разделе 3 *(непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, за исключением документов, необходимых для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 части 1 тома 1 конкурсной документации)*.

3. Критерии и методика оценки заявок на участие в конкурсе.

1. Критерии оценки и их значимость:

1) Цена договора (значимость критерия БЦ_i – 100 %);

2. Методика оценки заявок.

2.1. Рейтинг заявки на участие в конкурсе.

Рейтинг заявки участника конкурса представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости данных критериев.

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки *i*-го участника конкурса определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} ;$$

где,

$V_{ц}$ – значимость (вес) соответствующего критерия,

$БЦ_i$ – оценка (балл) по критерию «Цена договора» *i*-го участника конкурса;

Совокупная значимость всех установленных в конкурсной документации критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев – 100 баллов.

2.2. Оценка по критерию «Цена договора».

Оценка заявки на участие в конкурсе *i*-го участника конкурса по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100 ;$$

где:

$БЦ_i$ – оценка по критерию «Цена договора» *i*-го участника конкурса, баллы;

$Ц_i$ – предложение участника конкурса о цене договора, указанной в заявке *i*-го участника конкурса, руб.;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение участника конкурса о цене договора, указанной в заявке из представленных допущенными участниками конкурса предложений, руб.

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

2.3. Порядок определения итогового рейтинга заявки

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i ;$$

где,

FAR_i – итоговый рейтинг заявки в баллах *i*-го участника конкурса;

R_i – рейтинг заявки участника конкурса в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), *i*-го участника конкурса;

4. Образцы форм основных документов.

4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе (заполняются на бланке компании).

Заявка на участие в конкурсе (Форма 1)

номер конкурса

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты.

Сведения об участнике

№ п/п	Требуемая информация	Сведения об участнике
1	Полное и сокращенное наименование фирмы (в соответствии с учредительными документами)	
2	Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами)	
3	Почтовый адрес	
4	Фактический адрес	
5	Тел./факс фирмы	
6	ИНН	
7	КПП	
8	ОГРН	
9	ОКВЭД	
10	ОКПО	
11	Генеральный директор, действующий на основании Устава	
12	Главный бухгалтер	

Ценовое приложение

№ п/п	Сведения и условия заявок на участие в конкурсе	Предложение участника
13	Предлагаемая цена, включая все возможные расходы исполнителя, а также все налоги, сборы и иные обязательные платежи	
14	Срок исполнения	

Согласие на условия участия в конкурсе

№№ п/п	Сведения и условия заявок на участие в конкурсе	Предложение участника
15	Настоящим организация/физическое лицо выражает согласие на выполнение работ, понимая и принимая требования и условия конкурса. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании конкурсной документации, влияющими на стоимость выполнения работ.	«Да» / «Нет»
16	Мы согласны выполнить работы, предусмотренные конкурсной документацией в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке по предложенной на запросе предложений цене договора или, в случае признания запроса предложений несостоявшимся, по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.	«Да» / «Нет»
17	<i>Для юридических лиц:</i> Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	«Да» / «Нет»
18	Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.	«Да» / «Нет»
19	Настоящим подтверждаем, что:	X
19.1	— _____ <i>[указывается наименование участника конкурса]</i> имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ <i>[указывается наименование государства по месту нахождения участника конкурса]</i> и _____ <i>[указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника конкурса]</i> .	«Да» / «Нет»
19.2	— против _____ <i>[указывается наименование участника конкурса]</i> не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ <i>[указывается наименование участника конкурса]</i> банкротом, деятельность _____ <i>[указывается наименование участника конкурса]</i> не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;	«Да» / «Нет»
19.3	— у _____ <i>[указывается наименование участника конкурса]</i> отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ <i>[указывается наименование участника конкурса]</i> по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;	«Да» / «Нет»
19.4	В случае обжалования недоимки, задолженности	«Да» / «Нет»

№№ п/п	Сведения и условия заявок на участие в конкурсе	Предложение участника
	участником конкурса в установленном порядке / Наличие обжалования недоимки, задолженности участником конкурса в установленном порядке	
19.5	_____ [указывается наименование участника конкурса] подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности, решение по заявлению на дату рассмотрения заявок не принято	[в случае ответа да в графе 19.4 указать реквизиты заявления (номер и дата) об обжаловании недоимки, задолженности участником конкурса в установленном порядке]
20	В случае признания нас победителем конкурса, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:	X
20.1	подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе;	«Да» / «Нет»
20.2	представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);	«Да» / «Нет»
20.3	Мы уведомлены и согласны с условием, что: – в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в конкурсе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут; будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;	«Да» / «Нет»

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная форма.
3. Заявка заполняется на официальном бланке компании.

Приложение к заявке на участие в
конкурсе

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного
квалификационного отбора на право заключения договора _____.

Контактная информация участника конкурса (Форма 1.1)

ФИО: _____

Должность: _____

Телефон: _____

В данной форме указывается контактная информация участника конкурса для организации заключения договора по итогам конкурса. Объем указываемых сведений определяется участником конкурса самостоятельно.

Инструкции по заполнению:

4. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.

5. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная форма.

6. В случае, если контактная информация содержит персональные данные, необходимо заполнить Форму 1.2 согласия на обработку персональных данных.

7. Непредставление данной формы не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

Форма согласия на обработку персональных данных (Форма 1.2)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)
_____,
проживающий (ая) по адресу _____
_____,
или мой представитель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)
_____,
проживающий (ая) по адресу _____
_____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)
даю своей волей и в своем интересе согласие ООО «ТЕСИС»

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку следующих моих персональных данных: _____

(состав персональных данных)

в целях получения оператором подтверждения сведений, указанных в заявке участника.
В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими
персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение.
Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным,
так и неавтоматизированным способом.
Я ознакомлен (а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты его
подписания _____;
(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи
письменного заявления.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к заявке на участие в
конкурсе

от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного
квалификационного отбора на _____.

Техническое предложение (Форма 2)

Участник конкурса: _____

Суть технического предложения

***Согласны выполнить работы в рамках технического задания в полном объеме, в
указанные в календарном плане выполнения работ сроки.***

(Подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

М.П. (при наличии)

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

ЧАСТЬ 2 Порядок проведения конкурса

1.Порядок проведения конкурса.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Общие положения	<p>1.1. Принять участие в конкурсе может любой исполнитель или несколько исполнителей, выступающих на стороне одного исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.</p> <p>1.2. Информация и документы о данном конкурсе публикуются на официальном сайте компании. Официальным источником информации о ходе и результатах конкурса (официальной публикацией) является официальный сайт, указанный в извещении о проведении конкурса.</p> <p>1.3. С даты официальной публикации извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (далее по разделу – документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе.</p> <p>1.4. Участники конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе конкурса решениях конкурсной комиссии (далее по разделу – комиссия) и организатора конкурса (далее по разделу – организатор).</p> <p>1.5. Протоколы, составляемые в ходе конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящей частью документации.</p> <p>1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении конкурса и документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.</p>
2	Разъяснение положений документации	<p>2.1. Любой участник конкурса вправе направить организатору на указанный в извещении о конкурсе адрес электронной почты запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и/или документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Запрос о даче разъяснений направляется участником конкурса, либо с приложением запроса, оформленного на бланке предприятия за подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного лица участника конкурса.</p> <p>При этом участник конкурса вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и/или документации в отношении одной конкурса.</p> <p>2.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и/или документации может быть направлен не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>По окончании срока направления запросов, организатор размещает на официальном сайте ответы на поступившие в указанный срок запросы с указанием предмета запроса, но без указания участников конкурса, от которых поступили данные запросы, в течение 3 (трех) рабочих дней.</p> <p>2.3. При поступлении запроса позже сроков, указанных в извещении о проведении конкурса, либо при нарушении условий подачи запросов согласно пункту 2.1, организатор вправе не отвечать на данный запрос.</p> <p>2.4. Разъяснения положений документации не должны изменять условия такой документации, в том числе предмет конкурса и существенные условия проекта договора.</p>
3	Внесение изменений в	<p>3.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
	извещение о проведении конкурса и документацию	<p>документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.</p> <p>3.2. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается, так, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не менее 4 (четырёх) рабочих дней. <p>При этом в случае изменения предмета конкурса такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении конкурса.</p> <p>3.3. При внесении изменений, касающихся только сроков проведения конкурса без изменения иных положений извещения о проведении конкурса и/или документации срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе определяется без учета сроков, указанных пунктом 3.2 настоящего раздела.</p> <p>3.4. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.</p>
4	Подача и прием заявок на участие в конкурсе, открытие доступа к заявкам	<p>4.1. Для участия в конкурсе участник должен подать заявку на участие в конкурсе на указанный в извещении о конкурсе на адрес электронной почты (предложение сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса). Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника конкурса возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник конкурса, подавая заявку на участие в конкурсе, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки будут переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам.</p> <p>4.2. В отношении каждого лота участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки, если извещением о проведении конкурса разрешена подача альтернативных предложений)</p> <p>4.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником конкурса в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом отправлять документы на указанный в извещении о конкурсе адрес электронной почты необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается отправка документов, сохраненных в архивах, при этом отправка архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>4.4. Организатор в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в конкурсе, который должен быть 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>В документации при необходимости устанавливается увеличенный срок действия заявки на участие в конкурсе на количество дней осуществления требуемых мероприятий в следующих случаях:</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления организатора;</p> <p>б) требуется выполнение дополнительных мероприятий согласно требованиям внешнего организатора,</p> <p>в) если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.</p> <p>4.5. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником конкурса после окончания установленного извещением о проведении конкурса срока подачи заявок, не допускается. Отзыв заявки осуществляется отправкой письма на адрес электронной почты, указанный в конкурсной документации, с адреса отправителя, использованного для отправки документов заявки.</p> <p>4.6. Если организатор продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:</p> <p>а) отозвать поданную заявку;</p> <p>б) не отзывать поданную заявку, изменив ее (при желании).</p> <p>При этом участник должен предоставить также новое обеспечение заявки на участие в конкурсе с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.</p>
5	Отстранение участника конкурса	<p>5.1. Участник конкурса несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>5.2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении участника конкурса, в том числе допущенного к участию в конкурсе, в следующих случаях:</p> <p>а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе и (или) ее уточнениях согласно пункту 6.6 в сведениях и/или документах, представленных для подтверждения соответствия требованиям и (или) для оценки заявки. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;</p> <p>б) при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или организатора;</p> <p>Решение об отстранении участника конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.</p>
6	Рассмотрение заявок (отборочная и оценочная стадии), уточнение заявок	<p>6.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отборочная стадия; – оценочная стадия. <p>6.2. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в отношении каждого лота отдельно.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>6.3. Организатор по решению комиссии либо по указанию организатора, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).</p> <p>6.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником конкурса сведений действительности.</p> <p>6.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запрашивает документ, предоставленный в копии. В случае, если участник конкурса в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.</p> <p>6.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе на отборочной стадии в случаях, указанных ниже, комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в конкурсе (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы:</p> <p>6.6.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в конкурсе следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса, б) учредительные документы, в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), г) документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, д) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником конкурса в своей заявке, е) сведения, подтверждаемые участником конкурса декларативно по форме в соответствии с требованиями документации, <p>6.6.2. При выявлении в заявке на участие в конкурсе арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником конкурса исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в конкурсе; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в конкурсе. <p>Исправление иных ошибок не допускается.</p> <p>6.7. В случаях, влияющих на допуск участника к конкурсе или оценку его заявки на участие в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в представленных документах в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия: <ul style="list-style-type: none"> – участника конкурса требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> – привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались, – заявки на участие в конкурсе требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора; <p>б) в заявке на участие в конкурсе имеются разночтения или положения, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в конкурсе или участника конкурса требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников конкурса;</p> <p>в) если сведения о привлекаемом участником конкурса субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику конкурса направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе согласно подпункту в) пункта 7.3 настоящего раздела.</p> <p>6.8. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой конкурса, объема и номенклатуры предлагаемой участником конкурса продукции, существа заявки на участие в конкурсе, включая изменение условий заявки.</p> <p>6.9. При уточнении заявок на участие в конкурсе организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам конкурса. Предусмотренные подпунктом 7.6.1 настоящего раздела документы запрашиваются только единожды (в отношении каждого из документов).</p> <p>6.10. Не направляются участнику конкурса запросы согласно пункту 7.6 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.</p> <p>6.11. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в конкурсе отражается в протоколе заседания комиссии.</p> <p>6.12. Запросы направляются участникам конкурса после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 6.11 настоящего раздела. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.</p> <p>6.13. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в конкурсе устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. При закупках, осуществляемых в целях реализации договоров, продукция по которым поставляется и/или используется на территории иностранного государства, а также при закупках, относящихся к категории «комплексный лот», в случае мотивированного обращения организатора организатор продлевает срок уточнения участниками своих заявок на участие в конкурсе. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в конкурсе служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по основаниям пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>6.14. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя конкурса продлеваются только по решению комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе.</p> <p>6.15. Стадии проведения конкурса (отборочная, оценочная, подведение итогов и выбор победителя) объединяются по решению комиссии. При этом оформляется единый протокол.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
7	Проведение отборочной стадии	<p>7.1. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников конкурса установленным требованиям. Цель отборочной стадии – допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных.</p> <p>7.2. Критериями отбора при рассмотрении заявок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соответствие заявки требованиям документации, по существу, по своему составу, содержанию и оформлению; б) соответствие участника конкурса и заявленных участником конкурса субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований); в) соответствие предлагаемых участником конкурса договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ) установленным требованиям; <p>7.3. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника конкурса принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора. Основаниями для отказа в допуске являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие заявки, отправленной на адрес электронной почты, по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения; б) несоответствие участника конкурса требованиям документации; в) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации; г) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям документации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – наличие в такой заявке предложения о цене, превышающей НМЦ договора, услуги, работы; – наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; <p>7.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 8.3, не допускается.</p> <p>7.5. Решения комиссии о допуске к дальнейшему участию в конкурсе, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протоколе рассмотрения отражается информация о признании конкурса несостоявшейся и такой протокол подписывается секретарем конкурсной комиссии.</p> <p>7.6. Любой участник конкурса после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурсе. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
8	Проведение переговоров с участниками запроса предложений	<p>7.7 В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки, по решению комиссии, проводятся переговоры с допущенными участниками, если извещением о проведении конкурса предусмотрена возможность проведения переговоров. Переговоры проводятся комиссией. В случае, если были привлечены эксперты (экспертный совет), такие эксперты (отдельные представители</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>экспертного совета) также привлекаются к проведению переговоров. Переговоры проводятся в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах организатора, кроме изменения цены предложений и предмета конкурса.</p> <p>7.8 Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию. Проведение более одного раунда переговоров не допускается.</p> <p>7.9 Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом. Данный акт подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами комиссии и участником запроса предложений. Все такие акты размещаются на официальном сайте компании в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения переговоров со всеми допущенными участниками.</p> <p>7.10 Организатор запрашивает у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.</p> <p>7.11 Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.</p>
9	Проведение оценочной стадии	<p>9.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в конкурсе, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки. Если участником конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.</p> <p>9.2. Оценочная стадия должна быть завершена в течение 3 дней после размещения на официальном сайте протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии или иного указанного в извещении о проведении конкурса и документации срока.</p> <p>9.3. Результаты оценки и сопоставления заявок допущенных участников конкурса отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии.</p> <p>9.4. Любой допущенный до участия в конкурсе участник после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении результатов оценки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
10	Подведение итогов конкурса. Выбор победителя конкурса	<p>10.1 После проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, комиссия определяет победителя конкурса. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник конкурса, который раньше подал заявку на участие в конкурсе (или предложение с измененными условиями заявки на участие в конкурсе, если проводилась переторжка).</p> <p>10.2 Если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурсе которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурсе которого</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>присвоено первое место.</p> <p>10.3 Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/ предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке.</p> <p>10.4 По результатам конкурса оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов конкурса.</p>
11	Порядок заключения договора	<p>11.1 Организатор, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса, в течение срока, установленного извещением о проведении конкурса, направляет лицу, с которым заключается договор (победителю конкурса или единственному участнику конкурса), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в конкурсе лицом, с которым заключается договор.</p> <p>11.2 Лицо, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением о проведении конкурса, обязано предоставить организатору:</p> <p>а) подписанный и заверенный печатью (при наличии) со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;</p> <p>б) сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.1.1 части 1 документации, до подписания договора, если требовалось;</p> <p>11.3 В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и данная заявка и подавший ее участник конкурса отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника конкурса, заказчик:</p> <p>а) заключает договор с таким единственным участником конкурса в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, либо</p> <p>б) принимает решение о проведении повторной конкурса, либо</p> <p>в) отказывается от заключения договора.</p>

ЧАСТЬ 3 «Проект договора»

Проект договора части 3 тома 1 настоящей конкурсной документации, который будет заключен по результатам данной конкурса, приведен в виде отдельного файла:

- Проект договора.docx